

Số: 103/QĐ- STP

Khánh Hoà, ngày 26 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kịch bản ứng phó với từng cấp độ của dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới tại Sở Tư pháp Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HOÀ

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Kết luận số 41-KL/TU ngày 11/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Công điện số 03/CĐ-CTUBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà về việc triển khai một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay;

Căn cứ Công điện số 04/CĐ-CTUBND ngày 22/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà về việc tiếp tục tăng cường thực hiện một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; Quyết định số 3142/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND tỉnh Khánh Hoà sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hoà;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kịch bản ứng phó với từng cấp độ của dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới tại Sở Tư pháp Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quyết định số 42/QĐ-STP ngày 20/3/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Kịch bản ứng phó với từng cấp độ của dịch Covid-19 trong tình hình mới tại Sở Tư pháp.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chịu

trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- UBND tỉnh (B/C-VBĐT)
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Sở Y tế Khánh Hòa (VBĐT);
- Trang Thông tin điện tử Sở (Đăng mục VB mới);
- Lưu: VT, VP (BS).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương

**KỊCH BẢN ỨNG PHÓ VỚI TỪNG CẤP ĐỘ CỦA DỊCH BỆNH COVID-19
TRONG TÌNH HÌNH MỚI TẠI SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HÒA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-STP ngày 26/7/2021
của Giám đốc Sở Tư pháp Khánh Hòa*

I. MỤC TIÊU

- Dự liệu các tình huống có thể xảy ra đối với từng cấp độ của dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới, từ đó chủ động, chuẩn bị các giải pháp ứng phó kịp thời nhằm phát hiện (*nếu có*), ngăn chặn sự phát triển, lây lan của dịch bệnh Covid-19.

- Huy động sức mạnh, phát huy cao độ tinh thần trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp vào việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới. Thông tin kịp thời, chính xác, nâng cao nhận thức và ý thức của công chức, viên chức, người lao động về dịch Covid-19 để dự phòng tốt cho bản thân, gia đình, cơ quan và cộng đồng.

II. PHÂN LOẠI CẤP ĐỘ DỊCH BỆNH COVID-19

1. Cấp độ 1: Khi chưa có trường hợp nhiễm, nghi nhiễm Covid-19.

2. Cấp độ 2: Khi có trường hợp nghi nhiễm hoặc tiếp xúc với người nhiễm Covid-19.

3. Cấp độ 3: Khi có trường hợp nhiễm Covid-19.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Cấp độ 1: Khi chưa có trường hợp nhiễm, nghi nhiễm Covid-19

1.1. Công tác chỉ đạo, kiểm tra

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, các Bộ ngành liên quan và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở xây dựng và triển khai kịch bản ứng phó với các cấp độ của tình hình dịch bệnh Covid-19 tại từng đơn vị và thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch khác (*nếu có*).

- Chỉ đạo công tác phổ biến, tuyên truyền về tình hình dịch bệnh Covid-19 và cách thức phòng, chống dịch bệnh Covid-19; báo cáo, cung cấp thông tin về dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới theo hướng dẫn của cơ quan y tế, nhất là thực hiện yêu cầu 5K của Bộ Y tế.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc triển khai, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

1.2. Công tác giám sát, dự phòng

- Giám sát việc phun thuốc khử trùng, vệ sinh trụ sở cơ quan, đơn vị;
- Trang bị cơ sở vật chất về phòng dịch: xà phòng rửa tay, dung dịch sát khuẩn, thuốc khử trùng, máy đo thân nhiệt, màn hình tivi để phát thông điệp liên quan tại cơ quan, đơn vị;
- Giám sát, bảo đảm các điều kiện về khẩu trang, phục vụ tránh lây nhiễm cho công chức, viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân đến liên hệ, làm việc.
- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế, nhất là đeo khẩu trang bắt buộc, giữ khoảng cách tại cơ quan, đơn vị và nơi công cộng.
- Thực hiện khai báo y tế bằng mã QR hoặc khai báo y tế theo mẫu quy định đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và tổ chức, cá nhân đến liên hệ, làm việc.

1.3. Công tác truyền thông

- Đăng tải các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, các Bộ ngành liên quan và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp.
- Tuyên truyền các áp phích, thông báo, tuyên truyền trên màn hình ti vi về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trong đó chú trọng về yêu cầu 5K của Bộ Y tế tại trụ sở cơ quan và các đơn vị trực thuộc.
- Rà soát, nắm bắt các thông tin về tình hình dịch bệnh tại Sở và các đơn vị trực thuộc, kịp thời phản hồi, xử lý những thông tin sai, không chính xác, gây hoang mang trong công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.
- Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động cùng gia đình tự giác tuân thủ và phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống Covid-19 tại cơ quan, nơi ở và cộng đồng.
- Thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin về dịch bệnh Covid-19 theo quy định; thiết lập đường dây nóng về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Sở Tư pháp (*Văn phòng Sở: ĐT: 0258.3819.969*).

1.4. Công tác hậu cần

- Tiếp tục rà soát các trang thiết bị, dung dịch, thuốc có liên quan và phương tiện để sẵn sàng phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.
- Bố trí kinh phí để kịp thời bổ sung các trang thiết bị, vật tư, thuốc cần thiết cho việc phòng chống lây nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

2. Cấp độ 2: Khi có trường hợp nghi nhiễm hoặc tiếp xúc với người nhiễm Covid-19.

Duy trì các hoạt động của cấp độ 1, đồng thời bổ sung, tăng mức độ của các hoạt động, cụ thể:

2.1. Công tác chỉ đạo, kiểm tra

- Khi phát hiện có trường hợp nghi nhiễm hoặc tiếp xúc người đã nhiễm Covid-19, lãnh đạo các đơn vị phải lập tức báo cáo về lãnh đạo Sở để triển khai các biện pháp chống dịch Covid-19.

- Văn Phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ra văn bản về việc thực hiện các biện pháp khẩn cấp tạm thời trong trường hợp phát hiện có người nghi nhiễm hoặc tiếp xúc người đã nhiễm Covid-19 đảm bảo công tác khoanh vùng, dập dịch và đảm bảo mọi hoạt động của Sở; kịp thời thông báo ngay với Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh ở người tỉnh Khánh Hòa, Sở Y tế Khánh Hòa và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để phong tỏa tạm thời toàn bộ trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị và ngay lập tức tổ chức thực hiện các giải pháp:

+ Thông tin, liên hệ ngay đến Sở Y tế Khánh Hòa, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh về trường hợp nghi nhiễm, đồng thời phối hợp đưa người nghi nhiễm đi cách ly (*nếu có yêu cầu của cơ quan y tế*); phối hợp tiến hành phun thuốc khử trùng toàn bộ trụ sở cơ quan, đơn vị; tổ chức lấy mẫu xét nghiệm PCR toàn bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, phối hợp nhanh với cơ quan y tế để sàng lọc trường hợp F1, F2, F3...

+ Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động đang làm việc bên trong cơ quan, đơn vị ở nguyên tại vị trí làm việc, xử lý công việc tại chỗ, không tập trung đông người.

+ Tạm dừng mọi hoạt động ra vào cơ quan, đơn vị, trừ trường hợp được sự đồng ý của lãnh đạo Sở; dừng tất cả mọi hoạt động hội họp, trường hợp rất cần thiết phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở và phải thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế.

+ Thực hiện các biện pháp an toàn để tiếp nhận hồ sơ, văn bản để đảm bảo hoạt động thông suốt; thực hiện các biện pháp y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

+ Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm ổn định tình hình trong đơn vị mình, tránh tình trạng hoang mang, dao động trong đơn vị; đồng thời định kỳ 02 lần/ngày báo cáo về lãnh đạo Sở, diễn biến tình hình của đơn vị.

2.2. Công tác giám sát, dự phòng

- Tăng cường theo dõi, giám sát tình trạng sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động các đơn vị thuộc Sở. Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng hộ cá nhân phòng lây nhiễm cho công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm ngặt việc kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo tại đơn vị.

- Tăng cường phối hợp với cơ quan y tế để có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định, triển khai các biện pháp khoanh vùng, phun khử trùng, xử lý triệt để địa điểm phát hiện trường hợp nghi nhiễm hoặc tiếp xúc với người nhiễm Covid-19, không để lan rộng ra các đơn vị khác.

- Giám sát chặt chẽ việc tuân thủ các hạn chế về đi lại, di chuyển giữ khoảng cách; đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị.

- Giám sát phun khử trùng thường xuyên trụ sở tại cơ quan, đơn vị và đột xuất khi có ca nghi nhiễm; tăng cường vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn khu vực toàn cơ quan, đơn vị.

2.3. Công tác truyền thông

- Tăng cường tần suất và mức độ thông tin, tuyên truyền nhằm cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết cho công chức, viên chức, người lao động về: tình hình dịch bệnh Covid-19; các kiến thức và kỹ năng hiểu đúng, thực hành tốt việc tự phòng ngừa và bảo vệ cho bản thân, gia đình và cơ quan, đơn vị; giám sát, phát hiện, xử lý dịch tại cơ quan, đơn vị để công chức, viên chức, người lao động biết và bình tĩnh đối phó với dịch bệnh Covid-19.

- Kiểm soát thông tin để tránh gây hoang mang, dao động, kịp thời xử lý thông tin chưa kiểm chứng về tình hình dịch bệnh Covid-19, ngăn chặn kịp thời các thông tin phóng đại, thông tin sai, thiếu chính xác về tình hình dịch. Quán triệt công chức, viên chức, người lao động không đăng tải những thông tin từ những nguồn không chính thức, những thông tin sai, không chính xác về tình hình dịch gây hoang mang trong cộng đồng.

- Tiếp tục duy trì đường dây nóng tiếp nhận các thông tin về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng Sở.

- Thực hiện nghiêm quy chế người phát ngôn của cơ quan về tình hình dịch bệnh theo quy định.

2.4. Công tác hậu cần

- Giao Văn phòng Sở căn cứ vào dự báo tình hình dịch bệnh Covid-19, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, vật lực, các trang thiết bị về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Bố trí phòng cách ly ban đầu (*Hội trường Sở*) trong trường hợp phát hiện người có nguy cơ nhiễm Covid-19 hoặc tiếp xúc với người nhiễm Covid-19 (*riêng các đơn vị sự nghiệp chủ động bố trí 01 phòng riêng*) trước khi liên hệ, bàn giao cho cơ quan y tế đến làm thủ tục tiếp nhận.

- Tiếp nhận thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị từ các cơ quan y tế (*nếu có*).

2.5. Công tác phối hợp

- Phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm thông tin để nắm bắt và chia sẻ thông tin chính xác về tình hình dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế để kịp thời có các biện pháp phòng tránh và xử lý các trường hợp nghi nhiễm hoặc tiếp xúc với người nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị, không để lây lan trên diện rộng.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chế độ làm việc trong tình huống khẩn cấp về dịch bệnh theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Cấp độ 3: Khi có trường hợp nhiễm Covid-19.

Tiếp tục duy trì các hoạt động của cấp độ 1,2 đồng thời bổ sung, tăng mức độ của các hoạt động lên mức báo động, cụ thể:

3.1. Công tác chỉ đạo, kiểm tra

- Chỉ đạo Văn phòng Sở tham mưu ban hành văn bản thông báo mức báo động, cảnh báo cao nhất; đánh giá mức độ nghiêm trọng của tình hình dịch bệnh tại cơ quan, đơn vị để đề xuất cơ quan có thẩm quyền các biện pháp ứng phó cần thiết.

- Kịp thời báo cáo và tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, các Bộ, Ban, Ngành liên quan và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng Sở chủ động tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay.

- Chỉ đạo việc thực hiện kịch bản ứng phó với diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19; tăng cường kiểm tra chỉ đạo xiết chặt việc phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở và các đơn vị có trụ sở ngoài Sở.

- Tạm dừng việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại trụ sở Sở.

- Thực hiện các biện pháp an toàn để tiếp nhận hồ sơ, văn bản để đảm bảo hoạt động thông suốt; thực hiện các biện pháp y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Trường hợp cần thiết, chuyển địa điểm tiếp nhận, xử lý các văn bản, chỉ đạo điều hành và một số bộ phận quan trọng tạm thời sang trụ sở đơn vị khác có trụ sở ngoài Sở hoặc đề xuất phương án phù hợp, khả thi, bảo đảm an toàn phòng chống dịch và yêu cầu duy trì hoạt động liên tục, thông suốt của Sở.

3.2. Công tác giám sát, dự phòng

- Khi phát hiện có trường hợp nhiễm Covid-19, lãnh đạo đơn vị phải lập tức báo cáo về lãnh đạo Sở để triển khai ngay các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp cơ quan chức năng thực hiện các biện pháp khoanh vùng, xử lý triệt để khu vực người nhiễm Covid-19; giám sát trường hợp nhiễm Covid-19, theo dõi chặt chẽ các trường hợp tiếp xúc người nhiễm Covid-19.

- Phối hợp cơ quan chức năng thực hiện nghiêm ngặt việc tổ chức cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo tại cơ quan, đơn vị theo quy định.
- Phối hợp tăng cường công tác giám sát, xét nghiệm để xác định sự biến đổi, mức độ lây lan của dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng hộ cho công chức, viên chức, người lao động trực tiếp liên quan đến người bị nhiễm Covid-19.
- Tăng cường phun thuốc khử trùng trụ sở cơ quan, đơn vị và đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan y tế.

3.3. Công tác truyền thông

- Tăng cường tần suất và mức độ thông tin, truyền thông về phòng chống dịch bệnh Covid-19, cập nhật hàng giờ thông tin về tình hình dịch bệnh Covid-19 và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Sở và các phương tiện truyền thông khác.
- Liên tục theo dõi và quản lý thông tin về tình hình dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị; ngăn chặn và xử lý nghiêm công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở đưa thông tin sai, không chính xác về tình hình dịch bệnh Covid-19 gây hoang mang trong cơ quan, đơn vị.

3.4. Công tác hậu cần

- Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, vật lực, các trang thiết bị và thuốc phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế trong trường hợp nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.
- Sử dụng, huy động mọi nguồn lực của Sở để phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo phương châm 4 tại chỗ.
- Tiếp tục bố trí Hội trường Sở làm địa điểm cách ly tạm thời khi chưa bố trí được người nhiễm Covid-19 đến cách ly tại cơ sở y tế trong trường hợp bùng phát dịch.
- Tiếp nhận hỗ trợ về thuốc, trang thiết bị, nguồn lực từ các cơ quan theo phân bổ, ưu tiên sử dụng tại những đơn vị có tình hình diễn biến phức tạp.

3.5. Công tác phối hợp

- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, sửa đổi, bổ sung kịch bản ứng phó, duy trì các hoạt động thiết yếu trong trường hợp dịch Covid-19 bùng phát.
- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế để xử lý tổ chức khám, điều trị cho các trường hợp bị nhiễm Covid-19 và thực hiện các biện pháp phòng dịch tại cơ quan, đơn vị nhằm ngăn chặn dịch bệnh.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chế độ làm việc trong tình

huống khẩn cấp về dịch bệnh theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kịch bản ứng phó với từng cấp độ của dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới tại Sở Tư pháp Khánh Hòa; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung./.